

Số: 136 /KH-CĐVHBD

Thủ Dầu Một, ngày 06 tháng 4 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp, Trung cấp nghề**  
**Năm 2022**

Căn cứ tiên độ đào tạo, chương trình công tác năm học 2021-2022; Trường Cao đẳng Việt Nam - Hàn Quốc Bình Dương ban hành Kế hoạch tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp, Trung cấp nghề năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Lễ tốt nghiệp là ngày tổng kết, tôn vinh thành tựu về kiến thức của người học sau thời gian học tập và rèn luyện tại trường, là niềm vinh dự và tự hào của cá nhân và gia đình.

- Lễ tốt nghiệp được tổ chức trang trọng, tạo cảm xúc mạnh mẽ và ấn tượng đối với học sinh trước khi bước vào giai đoạn phục vụ cho xã hội và cộng đồng; Khẳng định chất lượng đào tạo, đồng thời xây dựng, tuyên truyền và quảng bá hình ảnh, hoạt động đào tạo của Nhà trường với cộng đồng xã hội.

**II. NỘI DUNG**

1. Thời gian tổ chức: 08h30, ngày 28/4/2022 (Thứ năm).

2. Địa điểm

Hội trường Cơ sở 1, Trường Cao đẳng Việt Nam - Hàn Quốc Bình Dương (địa chỉ: Số 6, đường Đồng Cây Viêt, KP 1, P. Phú Mỹ, Tp Thủ Dầu Một, Bình Dương).

3. Đối tượng

Học sinh được công nhận tốt nghiệp trình độ Trung cấp, Trung cấp nghề năm 2022.

4. Nội dung chính buổi lễ

- Báo cáo tổng kết khoá học.
- Chương trình trao học bổng, khen thưởng học sinh.
- Nghi thức trao bằng tốt nghiệp.

5. Quy định đồng phục trong buổi lễ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nam mặc đồng phục năm 2021, quần tối màu, thắt caravat; Nữ mặc áo dài truyền thống (đồng phục 2020).

- Học sinh tốt nghiệp:

- + Mặc đồng phục theo quy định của nhà trường
- + Có mặt tại Hội trường CS1 lúc 8h00, ngồi theo vị trí quy định

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. Phòng Tổ chức - Hành chính



- Chuẩn bị Hội trường (Bàn ghế, hoa, khăn trải bàn, âm thanh, nước uống, vật tư phòng chống dịch bệnh Covid-19...).

- Đảm bảo công tác trật tự an ninh, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong quá trình tổ chức.

- Trực tiếp gửi thư mời lãnh đạo các sở ban ngành tỉnh.

## **2. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Phối hợp với Phòng Công tác - HSSV dự trù kinh phí tổ chức, tiền thưởng cho học sinh tiêu biểu, học bổng của doanh nghiệp.

## **3. Phòng Đào tạo**

- Xây dựng chương trình lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Tham mưu Báo cáo tổng kết khoá học.

- Tham mưu Quyết định và danh sách học sinh tốt nghiệp trình độ trung cấp, trung cấp nghề.

- In ấn bằng, bản sao tốt nghiệp, bảng điểm.

- Chuẩn bị bìa phát bằng tốt nghiệp, lễ phục nhận bằng tốt nghiệp.

- Thông báo thời gian nhận bằng; hướng dẫn hồ sơ thủ tục nhận bằng; Lập danh sách học sinh đăng ký tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Phân công nhân viên hướng dẫn trao bằng tốt nghiệp.

- Tổ chức nghi thức trao bằng tốt nghiệp.

## **4. Phòng Công tác học sinh - sinh viên**

- Tổng hợp đề nghị học sinh tiêu biểu về học tập và hoạt động phong trào trong toàn khoá học, học bổng khen thưởng của doanh nghiệp từ khoa chuyên môn, tham mưu quyết định khen thưởng và danh sách học sinh tiêu biểu, học sinh được cấp học bổng.

- Chuẩn bị sơ đồ vị trí ngồi, phối hợp với các khoa chuyên môn hướng dẫn học sinh các lớp.

- Chuẩn bị giấy khen trao cho học sinh tiêu biểu.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán tổng hợp dự trù và thanh toán kinh phí.

- Chọn cử và hướng dẫn đại diện học sinh được tốt nghiệp phát biểu tại buổi lễ.

## **5. Phòng Đối ngoại - Quản lý khoa học**

- Tham mưu kịch bản buổi lễ tốt nghiệp.

- Chuẩn bị phòng nền Lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Phối hợp với các khoa chuyên môn tham mưu danh sách doanh nghiệp khách mời.

- Thiết kế thư mời và trực tiếp mời doanh nghiệp, đại diện lãnh đạo các trường THCS, THPT trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức đội lễ tân, tiếp khách.

## **6. Khoa chuyên môn**

- Triển khai kế hoạch, thông báo cho học sinh ngày, giờ tổ chức lễ.

- Đề suất danh sách học sinh tiêu biểu gửi về Phòng Công tác học sinh - sinh viên tổng hợp.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm tổ chức điểm danh, bố trí học sinh ngồi đúng vị trí Lớp/Khoa; hỗ trợ hướng dẫn lên nhận bằng.

- Tất cả lãnh đạo khoa chuyên môn, giáo viên của các khoa có học sinh tốt nghiệp tham dự đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp, Trung cấp nghề năm 2022, yêu cầu các đơn vị căn cứ nội dung công việc được phân công tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Lưu VT, PĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG *h*  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

★ Nguyễn Tấn Trung

